

Espacio reservado escola	
	Nº

**Enviar por Fax**  
**986 100 446**

# Solicitud de admisión

## PROGRAMA EN DIRECCIÓN E XESTIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS

A Escola para as Administracións Públicas agradece o seu interese polo programa e espera poder darlle a benvida o noso centro.

Complete os datos deste cuestionario e recorde que o proceso de admisión esta deseñado para determinar se o programa que seleccionou é axeitado para vostede.

### Datos Personais

Apelidos

Nome

DNI

Data de Nacemento

Lugar de nacemento

Nacionalidade

Estado Civil

### Datos de Contacto

#### Dirección Persoal

Domicilio Particular

Localidade

Código Postal

Teléfonos (indicar móvil)

e-mail

### Datos de Contacto

#### Dirección Profesional

Nome da entidade

Domicilio

Código Postal

Teléfono

Fax

CIF

e-mail

Actividade

Cargo

Departamento

A Escola para as Administracións Públicas Caixanova, como responsable do tratamento automatizado dos datos que se solicitan nesta inscrición, poderá utilizalos nos seus ficheiros automatizados, para a oferta, contratación e xestión de produtos e servizos. Respecto a isto, as súas respostas son voluntarias, sin que a obtención dos datos nin a negativa a suministrarlos teña transcendencia algunha. Os dereitos dos accesos, rectificación, cancelación e oposición poderá exercita-los o alumno nas oficinas desta escola. Manifesta quedar informado e autorizado o tratamento informatizado de tales datos. Caso de non estar de acordo co uso dos datos para os fins mencionados nesta cláusula, manifestarase así escrito o efecto.

## Cuestionario Persoal

¿Qué espera obter do programa que desea realizar?

¿Por qué seleccionou a Escola para as Administración Públicas Caixanova para realizar o programa?

¿Hai algún outro programa da Escola polo que esta interesado?

¿A través de que medios tuvo coñecemento do programa?

Un anuncio na prensa

Recomendación de alumnos da Escola que fixeran ou están facendo o programa na Escola

Recomendación de persoas que fixeran outros programas na Escola

Recomendación de amizades (non clientes da Escola)

Recomendación da entidade (administración o empresa)

Unha sesión informativa

Un foro ou feira educativa

Un directorio ¿Cal? \_\_\_\_\_

Información nunha publicación ¿Cal? \_\_\_\_\_

Páxina WEB da Escola \_\_\_\_\_

Outros medios ¿Cales? \_\_\_\_\_

¿Qué periódicos lee habitualmente?

POLA SEMÁN

FIN DE SEMÁN

¿Vai o cine habitualmente? SI

NON

¿Desplazouse a visita-la Escola persoalmente? SI

NON

¿Asistiu a algunha Sesión informativa da Escola sobre o programa seleccionado? SI

NON

En caso afirmativo ¿a influencia da sesión informativa foi?

MOI ALTA

ALTA

MEDIA

BAIXA

### LISTA DE COMPROBACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

A documentación aportada non se reintegrará ó candidato, polo que deben presentarse fotocopias compulsadas

- Solicitud de Admisión
  - Fotocopia DNI
  - Dúas fotografías recentes
  - Expediente académico completo
  - Certificación experiencia profesional (\*)
  - Certificación outras titulacións
  - Dúas cartas de presentación
- (\*) Só en Programas Profesionais

## Información Profesional

Indica por orden cronolóxico, empezando polo máis recente, os diferentes postos que desempeñaches ó largo da túa traxectoria profesional. Tamén podes incluír calquera tipo de experiencia laboral adquirida ben a través dun período de prácticas, colaboración con organismos (ONG`s, Asociacións.), traballos no verán...

### Entidade ou Empresa Actual

Nome da entidade ou empresa	Actividade		
Posto	Anos no Posto DENDE	Posto ATA	Persoas o seu cargo
Dependencia do posto	Facturación	Nº de Empleados	Relacións Internacionais SI NO
Xornada laboral HORAS/ SEMÁN			
Breve descripción das súas principais responsabilidades			

### Outras Entidades ou Empresas ou postos dentro da mesma empresa

Nome da entidade ou empresa	Actividade		
Posto	Anos no Posto DENDE	Posto ATA	Persoas o seu cargo
Dependencia do posto	Facturación	Nº de Empleados	Relacións Internacionais SI NON
Breve descripción das súas principais responsabilidades			

Nome da entidade ou empresa	Actividade		
Posto	Anos no Posto DENDE	Posto ATA	Persoas o seu cargo
Dependencia do posto	Facturación	Nº de Empleados	Relacións Internacionais SI NO
Breve descripción das súas principais responsabilidades			

## Información Académica

### Estudios Universitarios

Título:

Centro Universitario

Poboación/ País

Duración Oficial dos estudos \_\_\_\_\_ ANOS

Se non finalizou os estudos, indique o número de asignaturas pendentes e curso a que corresponden.

CURSO			
Nº ASIGNATURAS			

Se o largo da súa traxectoria tuvo algún periodo de inactividade que considere importante, por favor, indíqueo:

--

### Outros Estudos

Titulación

Data de realización

Duración (meses/anos)

Centro

Poboación/ País

Titulación

Data de realización

Duración (meses/anos)

Centro

Poboación/ País

### Outras Actividades

Neste apartado inclúe datos resumidos de actividades, culturais, deportivas ou sociais que practique, asociacións ou institucións as que pertenezca, publicacións que realizara (tesis, artigos..) ou outros datos que considere de interese para apoiar a súa candidatura.

--

### Coñecementos de idiomas

Idioma

Nivel

Titulacións Oficiais

Calificación

Ano

A(alto), M(medio), B( básico)

Estancias no extranxeiro

Duración

Ano

### Coñecementos Informática

Usuario

Programas cos que este familiarizado

Programación

**Fecha e Firma**